

OVERSIKT OVER NØDVENDIGE PROSEDYRER FOR MELKEBANKER

- Funksjonsbeskrivelse for daglig leder på morsmelkbanken
- Rutiner for bekledning og håndhygiene
- Daglig renhold og rutiner på morsmelkbanken
- Mottak og registrering av ny giver. Avregning/avslutning av giverforhold.
- Mottak av donormelk (direkte til banken og levering via transportenhet/lokalsykehus)
- Prøvetaking og klarering av bankmelk
- Morsmelk/bankmelk - håndtering, merking, holdbarhet, oppbevaring
- Spøringsrutiner av bankmelk
- Temperaturkontroll av kjøle og fryseskap
- Administrering, utlån/-leie, innlevering og renhold av brystpumper
- Pasteurisering
- Morsmelk-analyse
- Salg av bankmelk til andre sykehus